



Bejelentkezés

A Közsféra Állásportálja

Perkáta Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Perkáta Polgármesteri Hivatala**igazgatási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2023.11.06. –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2431 Perkáta, Szabadság tér 1.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Kormányrendelet 1. számú melléklet 9. Szociális és gyámügyi feladatkör, 14. Hatósági feladatkör

Ellátandó feladatok:

Szociális és igazgatási feladatok: helyi rendelet alapján az arra rászorulóknak részére települési támogatás megállapítását készíti elő, igazolást ad ki a védett fogyasztóvá nyilvánítás feltételeinek fennállásáról, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek képviselő-testületi döntésre való előkészítése, szociális tárgyú rendeletek felülvizsgálatának elvégzése, hatóság kérelmére a nyilvántartásból az ellátásokról adatot szolgáltat, társhatósági megkeresésre környezettanulmányt vesz fel, megállapítja a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. Igazgatási feladatok: szakhatósági állásfoglalások kiadása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Szociális és igazgatási feladatok intézése, önkormányzati hatósági ügyek intézése. Az ügyek döntésre történő előkészítése. Műszaki ügyek intézése, működési engedélyezési és telepengedélyezési eljárással kapcsolatos ügyek intézése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-Testülete 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelete az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, középiskolai végzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, Igazgatásszervező,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes önéletrajz, hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatok kezeléséhez, iskolai végzettséget igazoló okirat másolata, három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 29.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Lakos László nyújt, a 25/507-570 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Perkáta Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2431 Perkáta, Szabadság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PE/2173-1/2022. , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
- Elektronikus úton Dr. Lakos László részére a hivatal@perkata.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 29.**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2022. július 15.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Miniszterelnöki Kormányiroda Kormányzati Személyügyi Központ Főosztály II.. A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a Személyügyi Központ részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)