

**Perkátai Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Perkátai Polgármesteri Hivatal**igazgatási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2023.11.06. –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2431 Perkátá, Szabadság tér 1.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Kormányrendelet 1. számú melléklet 9. Szociális és gyámügyi feladatkör, 14. Hatósági feladatkör

Ellátandó feladatok:

Szociális és igazgatási feladatok: helyi rendelet alapján az arra rászorulóknak részére települési támogatás megállapítását készíti elő, igazolást ad ki a védett fogyasztóvá nyilvánítás feltételeinek fennállásáról, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek képviselő-testületi döntésre való előkészítése, szociális tárgyú rendeletek felülvizsgálatának elvégzése, hatóság kérelmére a nyilvántartásból az ellátásokról adatot szolgáltat, társhatósági megkeresésre környezettanulmányt vesz fel, megállapítja a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. Igazgatási feladatok: szakhatósági állásfoglalások kiadása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Szociális és igazgatási feladatok intézése, önkormányzati hatósági ügyek intézése. Az ügyek döntésre történő előkészítése. Műszaki ügyek intézése, működési engedélyezési és telepengedélyezési eljárással kapcsolatos ügyek intézése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, középiskolai végzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat ,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, Igazgatósszervező,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes önéletrajz, hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatok kezeléséhez, iskolai végzettséget igazoló okirat másolata, három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. március 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Lakos László nyújt, a 25/507-570 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Perkáta Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2431 Perkáta, Szabadság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PE/1123-1/2022 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
- Elektronikus úton hivatal@perkata.hu részére a E-mail címen keresztül
- Személyesen: , Fejér megye, 2431 Perkáta, Szabadság tér 1. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. március 31.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2022. március 17.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)